

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1. 2244 de 2025	
Nombre completo del contratista: YESENIA ALBORNOZ ORTIZ	
Documento de identificación: Cédula de ciudadanía No. C.C 1.130.657.611	
Nombre del supervisor: ADRIANA LOAIZA GUZMAN	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO: FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS DEL PLAN DE MIGRANTES Y FLUJOS MIGRATORIOS MIXTOS DE SANTIAGO DE CALI BP26005420	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$13.860.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 13.860.000	\$4.620.000	\$9.240.000	\$0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:		
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago	
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9494891945 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1947417603 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 24/noviembre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre de 2025	
Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo del mes de diciembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No 9494891945.		
5. INFORME TÉCNICO		
Concepto Supervisor		
OBLIGACIÓN 1: Realizar la articulación entre el gobierno nacional, distrital, las agencias de cooperación internacional y la sociedad civil.		
Frente a esta obligación, se realizó la siguiente actividad:		
FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Durante el mes de diciembre	Realizó la articulación entre el equipo de Atención a la Población Migrante del Distrito de Santiago de Cali y el Punto de Atención y Orientación (PAO) de ACNUR mediante la atención conjunta a las personas migrantes, refugiadas, retornadas y de acogida que acudieron al Espacio de Apoyo ubicado en la Terminal de Transporte. Durante este periodo coordinó las acciones necesarias para garantizar una orientación adecuada según las necesidades identificadas y asegurar la	Listado de asistencia

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	remisión oportuna a los servicios correspondientes.	
OBLIGACIÓN 2: Prestar servicios profesionales para socializar la oferta institucional de los espacios de atención a la población migrante, refugiada y retornada. Además, activar las rutas de atención en casos que se requiera, articular con los organismos presentes en el espacio de apoyo y los externos para derivar los casos de acuerdo a necesidad y priorización. Frente a esta obligación, se realizó la siguiente actividad:		
FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Durante el mes de diciembre	Prestó de manera presencial y directa, servicios profesionales a las personas migrantes, refugiadas, retornadas y de acogida que llegaron al Espacio de Apoyo Terminal (E.A.T.). Durante la atención brindó orientación personalizada sobre la oferta institucional disponible en salud, educación, identificación, regularización y oportunidades de empleabilidad. Asimismo, activé las rutas requeridas para los casos priorizados y coordiné de forma articulada las remisiones necesarias con las entidades presentes en el espacio y con instituciones externas, de acuerdo con la necesidad del usuario y los lineamientos establecidos.	Listado de asistencia
OBLIGACIÓN 3. Entregar un consolidado de las orientaciones realizadas, especificando número de personas atendidas, servicios demandados y entidades de remisión. Frente a esta obligación, se realizó la siguiente actividad:		
FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Durante el mes de diciembre	Entregó de manera presencial y siguiendo los lineamientos establecidos, el consolidado correspondiente al registro de orientaciones realizadas en el Espacio de Apoyo Terminal (E.A.T.). El informe fue elaborado a partir de la información registrada diariamente en la base de datos de usuarios atendidos, detallando el número de personas migrantes, refugiadas, retornadas y de acogida, los servicios demandados y las entidades a las que fueron remitidos los casos priorizados. Esta entrega permitió dar cuenta de las atenciones realizadas durante el periodo y avanzar en el seguimiento institucional de la gestión desarrollada.	Listados usuarios
-----------------------------	--	-------------------

OBLIGACIÓN 4: Participar en las reuniones, capacitaciones e inducciones convocadas, relacionadas con la normativa y las rutas de atención a población migrante, refugiada y retornada.

Frente a esta obligación, se realizó la siguiente actividad:

FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Durante el mes de diciembre	Participó en una jornada de capacitación interna realizada de manera presencial, en la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas, dirigida al Grupo de Atención a Población Migrante. Durante este espacio formativo se abordaron los marcos normativos nacionales e internacionales en derechos humanos y movilidad humana, en cumplimiento de las medidas establecidas en el Plan de Acción de la Alerta Temprana No. 12 de la Defensoría del Pueblo. La capacitación se desarrolló con enfoque de no discriminación y atención diferencial, fortaleciendo las capacidades técnicas del equipo para la adecuada atención a población migrante, refugiada	Listado de asistencia

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

	y retornada y garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales sobre rutas de atención.	
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1. 2244 de 2025		
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.		
Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.		
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA		
No se reportan recomendaciones para este periodo.		
7. FIRMAS RESPONSABLES		
 ADRIANA LOAIZA GUZMÁN Nombre y firma del Supervisor  KAREN VIVIAN ASTAIZA HURTADO Nombre y firma del Apoyo a la supervisión		
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre de 2025		